Bruno Boggioni Rivera

De:	Paula Rojas Castillo
Enviado el:	jueves, 03 de marzo de 2022 8:00
Para:	Bruno Boggioni Rivera
CC:	Jessica Muñoz Gómez; Paula Rojas
Asunto:	Re: Solicita prórroga
Datos adjuntos:	image002.png; PRORROGA PLAZO PAULA ROJAS C-.pdf

Sr. Fiscal,
Sra. Actuario,

En el entendido que hoy regresan a trabajar, luego de sus permisos o vacaciones, vengo a reiterar la necesidad de contar con expediente para revisar y preparar defensa correspondiente.
A su vez, agradezco informar el plazo que según estatuto corresponde para presentar descargos, considerando el acceso a la información requerida.
Quedo atenta a su pronta respuesta.
Cordialmente,
Paula Rojas C.
Profesional Adquisiciones

Enviado desde mi iPhone

El 28-02-2022, a la(s) 12:19, Paula Rojas Castillo <paula.rojas@gorearicayparinacota.gov.cl> escribió:

Estimado Bruno,

Reitero correo de arrastre. Solicito indicar en que momento entregara el expediente para revisión. Como es de su conocimiento, me encuentro de vacaciones y asistí hoy a las oficinas para recibir los antecedentes.

Cordialmente,

Paula Rojas Castillo
Profesional Adquisiciones
Gobierno Regional de Arica y Parinacota
División Administración y Finanzas
Avda. General Velásquez 1775. Arica
+56-582207349
www.gorearicayparinacota.cl

De: Paula Rojas [mailto:rojas.c.paula@gmail.com]
Enviado el: viernes, 25 de febrero de 2022 19:24
Para: Bruno Boggioni Rivera <bruno.boggioni@gorearicayparinacota.gov.cl>; Paula Rojas Castillo <paula.rojas@gorearicayparinacota.gov.cl>
Asunto: Solicita prórroga

Estimado Fiscal,

Junto al cordial saludo, adjunto carta donde se solicita prórroga de plazo para presentar descargos. A su vez, se solicita entregar copia de sumario para revisar y emitir respuesta.
Importante dejar presente que el adjunto no es posible firmarlo, toda vez que me encuentro de vacaciones, fuera de la ciudad y del radio urbano, sin opciones de imprimir y/o firmar el documento.
Atte.,
Paula Rojas Castillo
Profesional Adquisiciones
